

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa por Adjudicación Simple 261/2022  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Decreto 1023/2001, Dec. Reglamentario 1030/2016 y Modificatorio 963/2018  
**Motivo contratación directa:** Urgencia  
**Expediente:** EXP : C-194/2022  
**Objeto de la contratación:** Adquisición de Materiales para Producción de Libros y Material Didáctico  
**Rubro:** Imprenta y editoriales  
**Lugar de entrega único:** Dirección de Imprenta (Avenida Bolivia 1267 (4600) SAN SALVADOR DE JUJUY, Jujuy)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Avenida Bolivia 1239, (4600), SAN SALVADOR DE JUJUY, Jujuy	<b>Dirección:</b>	Avenida Bolivia 1239, (4600), SAN SALVADOR DE JUJUY, Jujuy
<b>Plazo y horario:</b>	Lunes a Viernes de 7 a 13 hs	<b>Plazo y horario:</b>	Lunes a Viernes de 7 a 13 hs
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Avenida Bolivia 1239, (4600), SAN SALVADOR DE JUJUY, Jujuy	<b>Lugar/Dirección:</b>	Avenida Bolivia 1239, (4600), SAN SALVADOR DE JUJUY, Jujuy
<b>Fecha de inicio:</b>	16/09/2022	<b>Día y hora:</b>	16/09/2022 a las 00:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	16/09/2022 a las 00:00 hs.		

## RENGLONES

<b>Renglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
1	Espiral Dasa N 29 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 180 Hojas En Bolsa De 20 Unidades	UNIDAD	2,00
2	Espiral Dasa N 33 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 250 Hojas En Bolsa De 20 Unidades	UNIDAD	3,00
3	Espiral Dasa N 40 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 350 Hojas En Bolsa De 12 Unidades	UNIDAD	3,00
4	Espiral Dasa N 50 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 450 Hojas En Bolsa De 9 Unidades	UNIDAD	4,00
5	Espiral Dasa N 7 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 50 Hojas En Bolsa De 50 Unidades	UNIDAD	1,00
6	Espiral Dasa N 23 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 140 Hojas En Bolsa De 20 Unidades	UNIDAD	4,00
7	Espiral Rafer N 12 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 70 Hojas En Bolsa De 50 Unidades	UNIDAD	1,00
8	Espiral Dasa N 14 Transparente Para Encuadernación (material Virgen, No Reciclado) Hasta 85 Hojas En Bolsa De 50 Unidades	UNIDAD	1,00
9	Tapa Dasa A4 Cristal Transparente Tramada 400 Micrones Para Encuadernación En Resma De 50 Hojas	UNIDAD	8,00
10	Tapa Binderplus A4 Negra Tramada 400 Micrones Para Encuadernación En Resma De 50 Hojas	UNIDAD	8,00
11	Anillos De Alambre Para Anilladora Wiremac Con Paso 2:1 De 22mm 190 Hojas A4 Color Negro X50 Unidades	UNIDAD	3,00
12	DOBLE-0 A4 WO 22 mm(7/8") 2:1 Negro - Cod. 0223502	UNIDAD	200,00
13	Gastos de Envios/Entrega/Acarreo de 200 unidades de Doble-0 A4	UNIDAD	1,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: PROPUESTA ECONOMICA

- La propuesta económica deberá ser formulada en MONEDA NACIONAL, y no podrá referirse, en ninguna caso, a la eventual fluctuación de su valor.
- Por cada Item o Renglón de la oferta deberá **Cotizar con I.V.A. incluido**. La U.N.Ju reviste el carácter de Responsable Exento (CUIT 30-58676202-4).
- La cotización deberá estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.
- Indicar precio unitario, fijo y cierto en números con referencia a la unidad solicitada y **TOTAL GENERAL** de la propuesta expresada en letras y números.

### ARTÍCULO 2: MANTENIMIENTO DE OFERTA

- Treinta (30) días hábiles.

### ARTÍCULO 3: FORMA DE PAGO

- La Condición de pago será a partir de la recepción definitiva de los bienes. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acredite la presentación de la/s Factura/s, que por Resolución General AFIP N° 4291/2018, deberá ser Factura Electrónica.
- La UNJu reviste el carácter de EXENTA en el impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y en el

impuesto a los ingresos Brutos (II.BB.). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP N° 2852/10 - 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

- Dado que la UNJu es agente de retención tanto de I.V.A. , de Impuesto a las Ganancias y DPR Ingresos Brutos Jujuy RG 1510/18, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención de dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNJu procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudiera corresponder por dichos conceptos.

- Las Facturas se cancelaran, preferentemente, por TRANSFERENCIA BANCARIA (Dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la Conformación de facturas).

- Presentar los datos necesarios para realizar la **Transferencia Bancaria**.

#### **ARTÍCULO 4: PLAZO DE ENTREGA**

- QUINCE (15) días hábiles. Indicar si es plazo mayor.

#### **ARTÍCULO 5: COTIZACIÓN Y GARANTÍA**

- Cotizar mercadería puesta en Universidad Nacional de Jujuy.
- Indicar garantía de los productos cotizados.
- Todos los elementos deberán ser nuevos, de la denominación comercial de primera calidad, originales de fábrica. Indicar el origen del producto cotizado. Si no se indicara, se entenderá que es de producto nacional.

- Especificar marca y modelo de los productos cotizados, agregando catálogos o folletos si los hubiere.
- El oferente podrá cotizar alternativas que representen un mejor precio o mayor calidad.

#### **ARTÍCULO 6: UNJU VERIFICARÁ**

- La UNJu verificará la habilidad para contratar del Oferente, dando cumplimiento a lo establecido en la R.G. AFIP 4164.E/17 (Ex Certificado Fiscal para Contratar).

- Queda exceptuado la presentación de garantías atento a las disposiciones del Decreto N° 1023/2001 y sus modificatorios y complementarios.

**Adjuntar:**

- **Constancia de C.U.I.T. expedida por la AFIP.**

- **Constancia de Pre Inscripción y/o Incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) (Podrá gestionarlo en la página web: [argentinacompra.gov.ar](http://argentinacompra.gov.ar) como ser proveedor del estado).**

#### **ARTÍCULO 7: JURISDICCIÓN**

- Las partes acuerdan someterse a la Jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Provincia de Jujuy, renunciando expresamente a otro fuero o jurisdicción.

#### **ARTÍCULO 8: CONSULTAS AL PLIEGO**

- Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito en la

UNJu, en la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la Dirección General de Contrataciones y Compras: [compras@unju.edu.ar](mailto:compras@unju.edu.ar) o en el Portal de Compras Públicas de la UNJu ingresando en la siguiente dirección: <http://compras.unju.edu.ar/>

- En oportunidad de consultar, retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deben cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas.